



**Утверждаю**

Директор МБОУ «Большекокузская  
СОШ»

\_\_\_\_\_  
Э.М.Сунгатуллина

Принят на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Приказ № 100 от 31.08.2023 г.

**План внутришкольного контроля  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большекокузская средняя общеобразовательная школа»  
Апастовского муниципального района Республики Татарстан  
на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цель ВШК:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования в школе.

**Задачи ВШК:**

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.
3. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
4. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
6. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
7. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

**Виды контроля:**

1. Тематический
2. Комплексный

**Формы контроля:**

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)

**Разделы плана:**

№ п/п	Раздел плана	Цели
----------	--------------	------

1	Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.
2	Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Выявление эффективности формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
3	Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль планируемых личностных результатов;</li> <li>• Контроль планируемых метапредметных результатов, формирования универсальных учебных действий, ИТК компетентности обучающихся;</li> <li>• Контроль планируемых предметных результатов;</li> <li>• эффективности организации учебного процесса;</li> <li>• соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам;</li> <li>• качества реализации внеурочной деятельности.</li> </ul>
4	Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО и ООО	Выявление эффективности гражданско-патриотического, нравственного, духовного, интеллектуального, правового, социокультурного и медиакультурного воспитания, положительного отношения к труду и творчеству, формирование коммуникативной культуры и воспитания семейных ценностей. Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся
5	Контроль реализации программы коррекционной работы	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планируемых результатов работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами.</li> </ul>
6	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения
7	Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>· качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.</li> <li>• контроль системы непрерывного педагогического образования ;</li> <li>• оценка качества и результативности деятельности педагогических работников.</li> </ul>
8	Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>· эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях;</li> <li>· эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке учащихся к жизни в семье и обществе.</li> </ul>
9	Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы	Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>Август</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.</b>							
1	Проверка соответствия рабочих программ по предметам 1-11 классов локальному акту школы. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС. Проверка рабочих программ	Оценка соответствия рабочих программ по предметам 1-11 классов локальному акту школы. Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС.	ТОК	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности для 1-11 классов. Анализ рабочих программ по предметам 1-11 классов.	Зам. дир.по УВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании МО, педсовете.	

	внеклассной деятельности.						
2	Качество оценочных материалов рабочей программы	Оценка соответствия оценочных материалов требованиям ФГОС и ФОП	ТОК	Анализ оценочных материалов.	Зам. дир.по УВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании МО	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
3	Летний отдых детей	Оценка летнего отдыха учащихся	ТОК	Анализ летнего отдыха учащихся	Зам. по ВР	Статистический отчет летнего отдыха учащихся	
<b>3. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС.	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-10 классов, требованиям ФОП и ФГОС	ТОК	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности для 1-11 классов.	Зам. дир.по ВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании МО, педсовете	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу в начале учебного года. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчет в ОО	
2	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями, с детьми из социально опасных семей	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьн	ПК	Наблюдение Беседа	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Информация Совещание при директоре	

		ми принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции.					
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам.дир. по ВР	Протоколы заседаний СП	
4	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, работников столовой по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность. Совещание при директоре.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе.	Проверить документацию по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуры.	ТОК	Проверка журналов по ТБ, классных журналов (наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре.	
2	Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации.	Проверить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.		Изучение документации	Зам. дир.по ВР директор	Информация. Совещание при директоре	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Стартовые диагностики в 1,5,10 классах и новых предметов, остальные выполняют входные работы 2-11 классах.	Выявление стартового начала предметных ЗУН	КОК	Соответствующие работы	Зам. дир.по УВР Руководители МО	Мониторинг, справка, анализ на МО. Педсовет.	

2	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления на начало 2023-2024 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Зам. дир.по УВР	Беседа с классными руководителями	
3	Контроль организации и работы группы продленного дня	Организовать работу группы продленного дня, соответствие их работы целям и задачам школьной программы по воспитанию и социализации детей	ТОК	Проверка программ, составление расписания клубных часов, приказы по ГПД	Зам. дир.по ВР	Приказы, справка	
4	Методическое сопровождение процесса организации внеурочной деятельности в 1-11 классах.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	ТОК	Собрание, собеседование и изучение запросов родителей на оказание данных услуг.	Зам. дир.по ВР	Материал для родительского собрания.	
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. Обеспечение системности воспитательной деятельности.	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов.	Зам. дир.по ВР	Анализ на совещании при директоре.	
2	Проведение месячника по профилактике терроризма и экстремизма, ДДТТ, месячника пропаганды антикоррупционного мировоззрения	Проанализировать проведение месячника по профилактике терроризма и экстремизма, ДДТТ, месячника пропаганды антикоррупционного мировоззрения	ТОК	Составление планов и реализация	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещания при директоре.	

3	Составление списков учащихся многодетных, малообеспеченных семей, семей, находящихся ТЖС и СОП.	Контроль медико-социально-педагогического сопровождения	ТОК	Составление списков Формирование банка данных детей “группы риска”.	Зам. дир.по ВР	Социальный паспорт школы	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Обновление банка данных одаренных детей	Выявить одаренных учащихся среди 1-11 классов	ТОК	Результативность достижения 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР	Банк данных	
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Контроль планирования работы МО.	Проанализировать план работы МО начальных классов, филологического цикла.	ТОК	Анализ плана работы МО.	Зам. дир.по УВР	Индивидуальные беседы.	
<b>8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Классные и общешкольные родительские собрания .	Контроль за работой с родителями	ТОК	Выборы родительских комитетов, председателей родительских комитетов	Зам. дир.по ВР	Планы протоколы	
<b>9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса</b>							
1	Контроль за состоянием противопожарных средств.	Анализ состояния противопожарных средств в ОУ.	ТОК	Проверка документации. Обследование ОУ.	Директор	Рассмотрение на совещании при директоре	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
	<b>ОКТАБРЬ</b>						
	<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, работы школьной столовой	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение.	Директор школы	Отчётность.	
4	Адаптация обучающихся 1 классов  Личностные УУД	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 1 класса	КОК	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах, готовность учащихся к обучению	Зам дир. по УВР Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов	
5	Адаптация обучающихся 5 классов  Личностные УУД	Отслеживание адаптации учащихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-	КОК	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению	Зам дир. по УВР. Руководители МО	Информация. Совещании при директоре.	

		интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного)					
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Здоровье школьников	Контроль предупреждения утомляемости обучающихся на уроках, оценка здоровьесбережения урока, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования.	ПК	Посещение уроков и занятий	Зам дир. по УВР, ВР	Информация. Сопровождение при директоре.	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Выполнение основных образовательных программ	Оценка выполнения программ по предметам	ТОК	Проверка электронных журналов 1–11 классов. Заполнение таблицы прохождения программы.	Зам. дир. по УВР	Справка. Педсовет.	
2	Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9, 11 классах в формате ГИА.	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники.	Мониторинг, справка, анализ на МО.	
3	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Итоги 1 четверти, объективность выставления оценок.	ТОК	Электронные журналы 1–11 классов.	Зам. дир. по УВР	Справка.	

<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по ВР	Анализ на заседании при директоре	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам.дир. по УВР	Информация. Совещание при директоре.	
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Аттестация педагогических работников	Контроль за своевременным заполнением документации по аттестации	ТОК	Проверка документации	Зам. дир.по УВР	Портфолио учителей	
<b>8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль за проведением родительских собраний	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>НОЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							

1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир по ВР		
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность.	
	Месячник по профилактике употребления наркотиков, ПАВ, табакокурения	Контроль работы по пропаганде здорового образа жизни	ТОК	Посещение мероприятий	Зам. дир.по ВР	Справка	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Обобщение опыта работы учителей, выявление недостатков.	<i>Выборочное посещение уроков во 2-11 классах с целью:</i> Изучить практику управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся на уроке и выявить	ТОК	<i>Выборочное посещение уроков во 2-11 классах</i>	Зам.дир.по УВР	Информация. Сопровождение при директоре.	

		условия ее совершенствования.					
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по ВР	Информация. Сопровождение при директоре.	
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	ТОК	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов.	Зам. дир.по ВР	Информация, совещание при директоре	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
1	Динамика результатов коррекционно-развивающей работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учащихся группы «риска»	ТОК	Наблюдение Составление списка учащихся	Зам. дир.по УВР	Информация. Сопровождение при директоре. Анализ на МО	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Республиканская олимпиада школьников 1-6 классов «Эверест»	Анализ участия	ПК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. дир.по УВР	Анализ	
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Контроль за творческой работой учителей и классных руководителей	Выявить творчески работающих учителей, применяющих современные педагогические	ТОК	Посещение открытых мероприятий и уроков.	Зам. дир.по УВР	Обобщение опыта. Творческие отчеты учителей.	

		технологии на уроках. (В рамках конкурса «Учитель года 2023»)					
<b>8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Зам. дир.по ВР, члены бракеражной комиссии.	Акт.	
2	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	ТОК	Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руковод. об отсутствующих в классе.	Зам.дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир.по ВР	Протоколы	

						заседани й СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Директор школ ы	Отчётно сть. Совещан ие при директо ре	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Декада по профилактике правонарушений	Контроль работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	ТОК	Посещение мероприятий	Зам. дир.по ВР	Информ ация, совещан ие при ЗДВР	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Контрольные работы по русскому языку и математике во 2–8, 10 классах	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 2–8, 10 кл. Усвоение образовательного стандарта по предметам.	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. дир.по УВР Руководитель МО нач.кл.	Монито ринг, анализ на МО.	
2	Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9, 11 классах в формате ГИА.	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. дир.по УВР, учителя- предметники.	Монито ринг, справка, анализ на МО.	
3	Проверка содержательной части ФООП	Выполнение рабочих программ учебного плана. Соответствие записей журнала по прохождению программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника.	ТОК	Проверка электронных журналов, отчёт учителей.	Зам. дир.по УВР, Руководит ели МО.	Информ ация. Совеща нии при директо ре.	

5	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Итоги 1 полугодия и учебного года, выполнение программы.	ТОК	Классные журналы 1–11 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка	
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Контроль состояния внеклассной деятельности педагогов.	Проанализировать внеклассную деятельность педагогов с целью повышения мотивации внеурочной деятельности учащихся, использование эффективных форм внеклассной работы.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся и педагогов в них, анкетирование обучающихся.	Зам. дир.по ВР	Информация. Советание при директоре	
2	Декада по профилактике правонарушений	Контроль за выполнением и регулированием воспитательной деятельности	ТОК	Анализ декады по профилактике правонарушений	Зам.дир. по ВР	информация, советание при	
3	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся, группы риска на ВШК (зеленая зона), систематически пропускающих школу без уважительной причины.	ТОК	Изучение документации	Зам. дир.по ВР	Корректировка списков	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
1	Работа со слабоуспевающими	<u>Посещение уроков гуманитарного цикла с целью:</u> Изучить учет психологических особенностей обучающихся для развития на уроке познавательной активности обучающихся	ТОК	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	Зам. дир.по УВР Директор школы	Советание при директоре	

<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Контроль за выявлением участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. дир.по УВР	информация. Советание при директоре.	
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Изучить учет психологических особенностей обучающихся для развития на уроке познавательной активности обучающихся.	ТОК	Посещение уроков гуманитарного цикла	Зам.дир.по УВР	информация. Советание при директоре	
2	Школьный этап профессионального конкурса «Учитель года – 2023»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Учитель года – 2023»	ПК	Посещение уроков, мастер классов	Зам.дир.по УВР	Протокол	
<b>8.Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классного руководителя об отсутствующих	Зам. дир. по ВР	Ежедневный отчет в ОО	
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Директор школы	Отчётность.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Проверка организации учебного и воспитательного процесса в школе с позиции здоровьесбережения	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.	ТОК	Анализ документации, наблюдение, собеседование, посещение мероприятий.	Зам дир по УВР	Совещание при директоре. Информация на сайте школы.	
2	Декада пожарной безопасности учащихся	Контроль проведения профилактической работы	ТОК	Посещение мероприятий, проверка документации Журнал инструктажей, плана эвакуации, средства индивидуальной защиты	Зам. дир по ВР	Информация. Совещания при директоре.	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							

1	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	<u>Посещение уроков естественно-математического цикла с целью:</u> Выявить пути повышения эффективности и качества обучения.	ТОК	Посещение уроков естественно-математического цикла	Зам.дир.по УВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Проверка состояния преподавания «Истории», «Обществознания» в 5-11 классах	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках родного языка и литературы	ПОК	Посещение уроков проверка РП	Зам. дир по УВР	Справка. Педсовет.	
3	Административный контрольный срез по обществознанию, 8 класс	Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предмету.	КОК	Проведение административного контрольного среза.	Зам. дир по УВР	Мониторинг	
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. Обеспечение системности воспитательной деятельности.	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–10 классов.	Зам. дир по ВР	Справка. Педсовет.	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
1	Контроль организации обучения и воспитания учащихся	Анализ условий организации обучения и воспитания. Контроль	ТОК	Индивидуальные беседы с	Зам дир по УВР, ВР	Информация. Совещании при директоре.	

	группы «риска» (зеленая зона) 1-7 классов	результатов освоения образовательных программ и программ внеурочной деятельности по итогам первого полугодия		учащимися и учителями.			
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ.	Пополнение банка данных «Одарённые дети школы».	ТОК	Анализ результатов олимпиад, международных игр	Зам. дир по УВР	Банк данных «Одарённые дети школы».	
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Контроль организации и проведения предметных недель	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам.дир.по УВР Руководители МО	Справка.	
2	Школьный этап профессионального конкурса «Воспитать человека – 2024»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Воспитать человека – 2024»	ПК	Посещение классных часов, мастер классов	Зам. дир. по ВР	Протокол	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам.дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность.	
4	Выяснение количества будущих первоклассников.	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год.	ТОК	Работа с родителями	Зам.дир.по УВР	Составление примерных списков.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Сдача норм ГТО	Изучение состояния физической	ТОК	Анализ результатов сдачи норм ГТО	Учитель физической культуры	Протокол сдачи норм ГТО	

		подготовки учащихся					
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Месячник оборонно-спортивной и патриотической работы	Анализ мероприятий в рамках месячника	ТОК	Посещение классных часов, внеурочных и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска (зеленая зона)	ТОК	Изучение документации	Зам.дир.по ВР	Корректировка списков	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
1	Работа с учащимися «группы риска» 8-9 классов	Выявление индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	ТОК	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	Зам.дир.по УВР Директор школы	Справка. Педсовет.	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Контроль за выявлением участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам.дир по УВР	Информация. Совещание при директоре.	
2	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Пополнение банка данных одаренных детей	ТОК	Мониторинг	Зам.дир по УВР	Списки. Банк данных	

<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Контроль организации и проведения кружков	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. по ВР Руководители МО	Совещание при директоре, анализ на МО	
2	Обобщение опыта работы учителей, выявление недостатков	Изучение самостоятельной деятельности на уроке	ТОК	Посещение уроков в 6-7 ых классах	Зам.дир.по УВР	Информация. Совещание при директоре.	
3	Муниципальный этап профессионального конкурса «Воспитать человека – 2024»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Воспитать человека – 2024»	ПК	Посещение классных часов, мастер классов	Зам.дир.по ВР	Протокол	
4	Муниципальный этап профессионального конкурса «Учитель года – 2024»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Учитель года – 2024»	ПК	Посещение уроков, мастер классов	Зам.дир.по УВР	Протокол	
<b>8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							

1	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам.дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре.	
---	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>МАРТ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащихся занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по ВР	Ежедневный отчет в ОО	
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение	Директор школы	Отчетность.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Психологический климат школы	Выявление эмоционального состояния обучающихся школы	ТОК	анкетирование	Зам.дир.по ВР	Результаты анкетирования. Совещание при директоре.	

2	Формирование экологической культуры учащихся на уроках и во внеклассной работе	Состояние преподавания уроков окружающего мира и биологии, проведения внеклассных мероприятий	ТК	Посещение уроков и внеурочных занятий	Зам. дир.по УВР, ВР	Информация. Совещании при директоре.	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Проанализировать методику преподавания предметов, формирование УУД на уроках.	<u>Посещение уроков в 5-9 классах с целью:</u> Эффективность деятельности педагогического работника по достижению образовательных результатов.	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Зам. дир.по УВР	Справка. Педсовет.	
2	Директорские контрольные работы согласно графику.	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам.	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. дир.по УВР Руководители МО.	Мониторинг, анализ на МО.	
3	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии, английскому языку учащихся 9 классов	Проверить выполнение практической части программы в выпускном классе, соответствие оценок в тетрадях и журналах.	ТОК	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ 9 класса	Зам. дир.по УВР	Информация Совещание при директоре.	
4	Проверка электронных журналов.	Итоги 3 четверти, выставление оценок за письменные работы.	ТОК	Электронных журналов 1 – 11 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка. Педсовет.	

5	Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА.	Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний (предметы по выбору).	ТОК	Предварительный, предметно-обобщающий. <b>Пробные экзамены</b> по выбору в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. дир.по УВР	Справка. Педсовет.	
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по УВР	Анализ на ШМО классных руководителей	
2	Декада по профориентации учащихся	Контроль профориентационной работы с учащимися	ТОК	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
3	Качество организации внеурочной деятельности	Соответствие занятий требованиям ФГОС, деятельность по формированию УУД	ТОК	Посещение, анкетирование	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
1	Предупреждение школьных рисков.	Проверка системы выявления и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в учебе и поведении.	ТК ПК	Собеседование	Зам. дир.по УВР, ВР	Списки обучающихся, Совещание при директоре.	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Составление базы данных по участию обучающихся в конкурсах и	Сбор информации	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. дир.по УВР	База	

	олимпиадах различного уровня						
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Самообразование.	Контроль реализации педагогами тем самообразования	ПК	Беседа.	Зам. дир.по УВР	Отчеты самообразования	
<b>8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний. Привлечение родителей к организации и проведению декады по профориентации учащихся	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	
2	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещания при директоре.	
<b>9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Оборудование.	Проверка состояния сохранности лабораторного, технологического оборудования, спортивного инвентаря в кабинетах физики, химии,	ТК	Экспертиза	Директор	Анализ	

		информатики, технологии, спортивных залах.					
--	--	--------------------------------------------	--	--	--	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>АПРЕЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащихся занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир. по ВР	Ежедневный отчет в ОО	
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир. по ВР	Протоколы заседаний СП.	
4	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение	Директор школы	Отчётность.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Подготовка к ГИА, предупреждение психолого - педагогических проблем в обучении.	Проверка состояния работы с обучающимися с низким уровнем психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ. Оценка эффективности, проведенной работы.	ПК	Наблюдение Посещение уроков Собеседование	Зам. дир. по ВР совместно с ППС Апастовского МР	рекомендации	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							

1	Административные диагностические контрольные по предметам ГИА в 9, 11 кл.	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. дир. по УВР учителя-предметники.	Мониторинг, анализ на МО.	
4	Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов по ОДНКНР	Проверка результативности обучения в соответствии с КТП, оценка уровня знаний по ОДНКНР	ТОК	Посещение уроков	Директор	Педсовет	
<b>4 Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам.дир. по ВР	Информация. Сопровождение и при директоре.	
2	Месячник по безопасности детей. Подготовка мероприятий по предупреждению ДДТТ	Контроль работы по безопасности жизнедеятельности учащихся	ТОК	Наблюдение, беседа	Зам.дир. по ВР	Информация. Сопровождение и при директоре.	
3	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска.	ТОК	Изучение документации	Зам.дир. по ВР	Корректировка списков	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Проектно исследовательские компетенции.	Контроль состояния работы по формированию проектно-исследовательских компетенций обучающихся.	ТК	Защита проектов	Зам. дир. по УВР	Информация	

<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Методическое сопровождение процесса внедрения ФОРП, ФГОС: контроль за формированием универсальных учебных действий у учащихся 2-10 кл.	Выявить эффективность работы педагогов по формированию универсальных учебных действий.	ТОК	Взаимопосещение уроков	Зам. дир.по УВР	Анализ на МО	
2	Контроль организации и проведения предметных недель	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. дир.по УВР Руководители МО	Анализ. Заседание МО	
3	Результаты профессионального развития учителей	Мониторинг профессионального развития учителей	ПК	Портфолио Наблюдение Посещение уроков	Зам. дир.по УВР Руководители МО	Карта результатов	
<b>8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль за работой столовой	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в столовой. Качество питания.	Члены бракеражной комиссии.	Акт.	
2	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. дир.по УВР	Информация. Совещания и при директоре.	
3	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	ТОК	Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещания и при директоре.	
<b>9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							

1	Качество информационно-методических условий. Библиотечный фонд.	Проверка сохранности фонда учебной литературы школы.	ТК	Документарно, осмотр, анализ.	Директор	Информация. Сопровождающие и при директоре.	
---	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----	-------------------------------	----------	---------------------------------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>МАЙ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль комплектования учебниками и УМК по предметам на 2024-2025 уч.год.	Проверить соответствие программ, УМК федеральному перечню.	ТОК	Формирование банка данных УМК	Зам. дир.по ВР Библиотекарь	Банк данных	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Директор школы	Отчётность	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период.	Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период.	ТОК	Анализ организации отдыха и занятости	Зам. дир.по ВР	Индивидуальная	

	занятости детей в летний период.			детей в летний период. Беседы с учащимися и их родителями.		работа с классными руководителями.	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Итоговые контрольные работы в рамках промежуточной аттестации согласно учебных планов.	Оценка достижения планируемых результатов учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. дир.по УВР Руководители ШМО.	Мониторинг, анализ на педсовете.	
2	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Итоги учебного года, выполнение программы. Итоги года и итоговой аттестации.	ТОК	Проверка электронных журналов 1–11 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка. Педсовет.	
3	Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Определить соответствие ЗУН учащихся стандартам образования по предметам.	КОК	Итоговая аттестация по расписанию.	Зам. дир.по УВР Классные руководители	Мониторинг, анализ на педсовете.	
4	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления на конец 2022-2023 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Зам. дир.по УВР	Беседа с кл. рук. по замечаниям, информация. Совещании при директоре.	
<b>4 Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по ВР .	Информация.	

						Совещании при директоре.	
2	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска	ТОК	Изучение документации	Зам. дир.по ВР	Корректировка списков	
3	Воспитательная работа	Анализ воспитательной работы за год Изучение состояния работы с родителями Изучение состояния работы по формированию ценности здоровья Изучения состояния работы по профилактике безнадзорности и работы с детьми “группы риска”. Изучение гражданско-правового воспитания Изучение работы по развитию общешкольного ученического самоуправления Изучение состояния работы по развитию классных ученических самоуправления	ТОК	Изучение отчетов работы по итогам года	Зам. дир.по ВР	Анализ работы за год	
4	Летний отдых учащихся	контроль организации летнего отдыха школьников	ТОК	составление планов, собеседование	Зам. дир.по ВР	планы списки	
<b>5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Достижения учащихся	Анализ результативности учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях	ПК	мониторинг по классам и школе	Зам.дир.по УВР	обновление банка одаренных детей	
<b>7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							

1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний Организация летнего отдыха детей Выбор направлений внеурочной деятельности в школе	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	
<b>8. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Паспорта кабинетов	Соответствие материально-технического оснащения кабинетов реализуемым ООП, требованиям ФГОС и СанПина	ТК	Проверка паспортов	Зам. дир.по УВР	Информация. Совещании при директоре.	

